

સચીન રાજ્ય પ્રજામ :

અંધારણ.

- ક' ૨ -

સન ૧૯૪૮



પ્રકાશક સચીન રાજ્ય પ્રજામ ડાંગરા મંત્રી

ધીરુભાઈ પ. ઇબ્રાહીમ.

૬ સચીન રાજ્ય પ્રજામ ડાંગરા-કની બી નંબર.

પા કુમસ.

કિંમત ૦-૪-૦

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ ગ્રંથાલય

[ગુજરાતી કોર્પોરેશન વિભાગ]

અનુક્રમાંક ૨૬૭૧૫ કિંમત ૦-૪-૦

ગ્રંથનામ જાંધણના નિયમો

વર્ગિક ૯૯૨૩૪૬૪૪ : ૨૫૬૪૪

સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળના અંધારણના નિયમો

કલમ ૧. પ્રજામંડળનો ઉદ્દેશ:—

પ્રજામંડળનો ઉદ્દેશ સચીન રાજ્યને મુંબઈ પ્રાંત સાથે જોડી દેવાનો છે. આ ઉદ્દેશને માન્ય રાખીને જે સભાસદો થાય એ સર્વેનું સર્વોપરી મંડળ બને તેને સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળ કહેવું.

કલમ ૨. સભ્યની લાયકાત:—પ્રજામંડળના ક્ષેત્રને માન્ય રાખવાર, ૧૮ વર્ષ ઉપરની રાજ્યની ગ્રંથીશ કોષ્ટપણ્ય વ્યક્તિ વાર્ષિક લગાજમ ૪ આના આપી સભાગદ થઈ શકશે.

કલમ ૩. સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળનાં અંધારણનાં અંગો નીચે મુજબ રહેશે:—

(ક) સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળ.

(ખ) વ્યવસ્થાપક મંડળ.

રૂઝીત વિધાપીઠ ગ્રંથાલય
અમદાવાદ

(ગ) કાર્યવાહક મંડળે. તા. ૧૫/૧૨/૨૦૧૭
(ધ) ગ્રામ સમિતિઓ. ૨૬/૧૨/૧૭

કલમ ૪ ગ્રામ સમિતિઓ આ બંધારણીય નિયમાનુસાર પોતાના માનકાળ માટે નાની અથવા મોટી સમિતિઓ નીમી શકશે, અને આવી સમિતિ તેમને આપેલી સત્તા અનુસાર કામ કરશે.

કલમ ૫. ગ્રામ સમિતિઓ ઉપરાંત સચીન રાજ્ય પ્રજા-મંડળના કાનકાળ માટે એક વ્યવસ્થાપક મંડળ અને કાર્યવાહક મંડળ રહેશે.

કલમ ૬. દરેક ગ્રામ સમિતિનું બંધારણ નીચે પ્રમાણે રહેશે.

(ક) ગ્રામ પંચ ગામમાં ઓછામાં ઓછા ૨૫ સભ્યોના નેતાવાદી વિના ગ્રામ સમિતિ રચી શકશે નહિ.

(ખ) સરકારે નેતાવાદી મંત્રીએ ઠગવેલી આજર મુદત પૂરી થયે, સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળની સૂચના અનુસાર, દરેક ગ્રામ સમિતિઓ, પોતાના સભાસદોમાંથી, ચૂંટણીના નિયમ પ્રમાણે ગ્રામ સમિતિની સ્થાપના કરવી. અને તેની ખચર આઠ દિવસમાં રાજ્ય પ્રજામંડળની મુખ્ય કચેરીએ મોકલી આપવી.

- (ગ) દરેક સમિતિમાં ગ્રામ્ય અધિવેશન માટે ચૂટાએલા પ્રતિનિધિઓ જે તે ગ્રામ સમિતિના સભાસદો ગણાશે.
- (ઘ) ગ્રામ સમિતિમાં ઓછામાં ઓછા ૫ સભાસદો હોવા જોઈશે. આ ઉપરાંત સુધરાઈઓ, પંચાયતો અથવા ધારાસભામાં (અથવા એવી કોઈ કોણા દરજ્જાની મંસ્થામાં) પ્રજામંડળ પક્ષે ચૂટાએલા સભ્યોને ગ્રામ સમિતિમાં લઈ શકાશે.
- (ચ) અને આવા મંપૂર્ણ ભંધારબાણી ગ્રામ સમિતિ પોતાના હેતુદારો પ્રજામંડળની જે તે સાલ માટે ચૂંટશે.
- (હ) ગ્રામ સમિતિ પ્રજામંડળ અંગેનું મામલું કામદાર કન્સે અને સચીન ગ્રામ્ય પ્રજામંડળ જે તે ગ્રામકાજ સામાન્ય સંજોગોમાં આવી ગ્રામ સમિતિ દ્વારા કન્સે.
- (જ) જે કોઈ ગામમાં પેટા હલમ (ખ) મુજબ ગ્રામ સમિતિ ૩૦ દિવસની અંદર અથવા મહામંત્રી હાથે તે મુદતની અંદર નહિ ચૂટાય તો ગ્રામ્ય પ્રજામંડળના મહામંત્રી પ્રમુખની મંમતિથી કોઈપણ ગામમાં અથવા

સમિતિ અને તેના હોદ્દાધારીની નિમણૂક કરી શકશે, અને તે કાયદેસર ચૂંટાએલી સમિતિ અને કાયદેસર ચૂંટાએલા હોદ્દાધારી છે એમ ગણાશે આની રીતે રચાએલા ગ્રામ સમિતિ પ્રગતિમંડળના વર્ષ દરમિયાન કામ કરશે.

કલમ ૭. ગ્રામ સમિતિ ગોતાની કામગીરી માટે એક પ્રમુખ અને એક થા વધુ મંત્રી ચૂંટી શકશે.

કલમ ૮. સચીત રાજ્ય પ્રગતિમંડળ ગ્રામ સમિતિઓ પર સામાન્ય દેખરેખ નાખશે જરૂર પડશે ત્યાં ગ્રામ સમિતિઓ કલમ (૭) મુજબ રચાયશે. ગ્રામ સમિતિ જે તે ગિલામનું પ્રગતિમંડળનું સામાન્ય કામકાજ કરશે.

વ્યવસ્થાપક મંડળ

કલમ ૯. સચીત રાજ્ય પ્રગતિમંડળનું વ્યવસ્થાપક મંડળ ૩૫ સભ્યોનું થશે, અને તે ઉપરાંત જે તે પ્રમુખ, માલ પ્રમુખ, મહામંત્રી અને અગતચી આ મંડળના સભાસદો ગણાશે.

(ક) સચીત રાજ્ય પ્રગતિમંડળના વ્યવસ્થાપક મંડળ માટે જે તે ગામ નીચેની સંખ્યા મુજબ સભાસદો ચૂંટી શકશે.

કુલસ.....૫	પૂજા.....૩	સચીત.....૧
મુખ્યમંત્રી.....૧	સારો.....૧	કનસાડ.....૩

૧. જી. બેનગરિયર...૧ જોડાદગ...૧ લાજપોર...૩
 ૨. સરસાણા...૧ દખખજુવાદા ૧ બાટિયા... ૧
 ૩. જીવના.....૧ તાજ.....૧ જીત..... ૧
 ૪. ખોસુંદ.....૧ વાસજુ... ૧ વેડજા.....૨
 ૫. વકતાણા...૧ કોથા.....૧

(ખ) વ્યવસ્થાપક મંડળના ૨ ભેગોની પસંદગી કરવામાં દરેક ગ્રામ સમિતિના પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, અગર મંત્રીઓનો પ્રથમ સામેલ કરવામાં આવે એ ઉચિત અને છે.

(ગ) સચીત નાજી પ્રગતમંડળનું તમામ ઠાકરના વ્યવસ્થાપક મંડળ માન્ય થશે.

(ઘ) વ્યવસ્થાપક મંડળની ગુલા વર્ષમાં જોડાઈને જોડાઈ એ વર્ષની ખોલાવતી પડશે.

(ઙ) વ્યવસ્થાપક મંડળનો કોઈપણ સભાસદ લાજ-લામટ એ ગુલામાં પ્રમુખને ગમાડી જાણાવ્યા નિવાય એવાગર ગહે નો નો. આપોઆપ કમી થશે આ ગામી ખાલી પડેલી અગર હીર ઠાણે ખાલી પડેલી. જમ્યાએ ગ્રામ સમિતિની પસંદગીનો સ્વચ્છ પ્રમુખ નીચી શકશે. પરંતુ ઉપર પ્રમાણે ગ્રામ સમિતિને સખાણુ કર્યા છતાં એક

માનની અંદર આમ સમિતિ પસંદગી ન કરે અમર આમ સમિતિની હયાતી ન હોય તે અમર બીજા કોઈ મેઝ કારણસર પ્રમુખને આવા સભ્યની જાતે નીમણુંક કરાવે. હક છે. પ્રમુખ આવી નીમણુંકની ખબર આમ સમિતિને આપશે.

(ક) વ્યવસ્થાપક મંડળને કાર્પણ હરાવ ફેરવવાને આશ્રય તે મંડળને અમર અધિવેશનના ખુલ્લી બેઠકમાં મળેલા પતિવિધિઓને છે.

(દ) વ્યવસ્થાપક મંડળના હરાવ થાય તે બે વ્યવસ્થાપક મંડળ બીજી રીતે ન હરાવે તેા તુરંત અમલમાં આવશે.

(ઈ) વ્યવસ્થાપક મંડળની સભા મહામંત્રી બોલાવી શકશે.

(ડ) આ સિવાય વ્યવસ્થાપક મંડળના ૧/૩ થી વધુ સભ્યોના સલાસદોની લેખી માગણી આવે, મહામંત્રીએ વ્યવસ્થાપક મંડળના ખાસ સભા દસ દિવસમાં બોલાવવી પડશે.

કાર્યવાહક મંડળ

કલમ ૧૦. વ્યવસ્થાપક મંડળના સભ્યોમાંથી એક કાર્યવાહક મંડળ પ્રમુખની પસંદગીનું રચવામાં આવશે અને તે પ્રમુખ અને મહામંત્રી સાથે ૧૧ સભ્યોનું બનશે.

કલમ ૧૧. પ્રગ્નમંડળના કાર્યકાળ અંગે કાર્યવાહક મંડળને
વ્યવસ્થાપક મંડળે પોતાની પાસે ખાસ રીતે રાખ્યા
હોય તે સિવાય ૥ તમામ અધિકારો રહેશે.

કલમ ૧૨. ઉપર ગમે તે કહ્યું હોય છતાં કાર્યવાહક મંડળના
કાર્યો ફેવવા વ્યવસ્થાપક મંડળને અધિકાર છે.

કલમ ૧૩. કાર્યવાહક મંડળનો રજ્ય પ્રમુખને અગાઉથી
ખબર આપ્યા સિવાય એ થ વધારે સભામાં ગેર-
હાજર રહેશે તો તે કમી થતા પાત્ર થશે, અને
તેવી રીતે અથવા બીજી રીતે ખાતરી પડેલી જમ્યા
પૂર્વા પ્રમુખને અધિકાર નહેશે.

કલમ ૧૪. કાર્યવાહક મંડળની સભા મહામંત્રી બોલાવી શકશે

કલમ ૧૫. કાર્યવાહક મંડળની સભા પાસે અમલના કારણ
સર ૪ સભ્યના લેખિત નિવેદન ઉપરથી મહામંત્રીએ
૪ દિવસની અંદર સૂચના કાઢી બોલાવવી પડશે.

કાર્યસાધક સંખ્યા

કલમ ૧૬. (અ) પ્રગ્નમંડળનાં બધારણ નીચે કે ઈપણુ મંડળની
કાર્યસાધક સંખ્યા જે ન મડળ દર વર્ષે
કરાવી શકશે. જો મડળે પોતાની કાર્યસાધક
સંખ્યા કરાવી ન હોય તો (૧) કાર્યવાહક
મંડળની કાર્યસાધક સંખ્યા ૪ ની અને (૨)
વ્યવસ્થાપક મંડળની સંખ્યા ૧૧ ની ગણાશે.

(૫) કાર્યસાધક સંખ્યાના અભાવે મુલતવી રહેલી
 ૩ થી બોલાવેલ સભામાં કાર્યસાધક સંખ્યાની
 અપેક્ષા નદેશે નહિ, પરંતુ આવી સભામાં
 અગાઉ બોલાવેલ કામો ઉપરાંત બીજા કામ,
 ચર્ચા શકશે નહિ.

કરારોનું બંધન

કલમ ૧૭. મંડળના કરાર બહુમતીથી આવે તે મંડળને
 બંધનકર્તા ગણાશે.

કલમ ૧૮. વ્યવસ્થાપક મંડળના કરારો બંધન નીચે રચા-
 એલ તમામ મંડળને બંધનકર્તા ગણાશે કાર્યવાહક
 મંડળના કરારો બંધન સુધી વ્યવસ્થાપક મંડળ
 ફરવે નહિ ત્યાં સુધી તમામ મંડળને બંધન-
 કર્તા ગણાશે.

હિસાબ

કલમ ૧૯. આ બંધન નીચે રચાયેલું કાર્યપણું મંડળ
 પોતાના મતો દ્વારા મંડળને હિસાબ રાખવા
 બંધાયેલું છે અને હિસાબ તપાસનીસ અંગ્રેજ
 તેની તપાસ કરવાને પોતાના દફતરે રાખવા અને
 વાર્ષિક સરવયું પોતાનાથી ઉપલા તબક્કા મંડળને
 મોકલવા બંધાયેલું છે.

④:

કલમે ૨૦. કાયદાહક અને વ્યવસ્થાપક મંડળ અમરતેમજ નીમેલા પ્રતિનિધિ ગમે તે મડગનેા હિચાજ જોવક માંગી શકે છે અને જોમ શક છે.

મંત્રીએ।

४९३२२ सय्यीन नालम प्रगनमडगाता मंधान्ना नीये ओक
 मक्षामंत्री जने ओक जह त्रा यूटयामा आवणे

કલમ ૨૨ મહામંત્રી પ્રમુખ તાબામાં રહી કાર્યવહક
મંત્રીને વ્યવસ્થાપક મહામંત્રી હુકમોના
પાલન કરવાનું તથા પ્રમુખમંત્રીના મુખ્ય કચેરી
માં રહેલાનું અને તેને અંગેના તમામ કામચાલ
કરણ, અને મહામંત્રી પ્રમુખ અને મહામંત્રીની
સૂચના અનુસાર કામ કરણ.

કલમ ૨૩. મદ્યમાંની વાગર મદ્યમાંની ખાતી પટેલી જગ્યા
પાલિકાના મહાનિર્ણયથી

५३५

કલમ ૨૪. અધિવેશનમાં ચૂંટાયેલા પ્રમુખ ગ્રીન અધિવેશનના
પ્રમુખ ચૂંટાયેલા સુધી સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળના
પ્રમુખ ગણાશે.

કલમ ૨૫. કોઈપણ કાગળે પ્રમુખની જગ્યા થોડો વખત માટે ખાલી પડે તો કાર્યવાહક મંડળ અને કામમને માટે ખાલી પડે તો વ્યવસ્થાપક મંડળ પોતાનામાંથી એક સભ્યને પ્રમુખ તરીકે નીમી શકશે અને એવા નિમાએલા પ્રમુખ, પ્રમુખ તરીકેના તમામ અધિકારો ભોગવી શકશે.

કલમ ૨૬. સચીન ગાળ્ય પ્રગ્નમંડળના પ્રમુખ તરીકેના સામાન્ય અધિકારો ઉપરાંત પ્રમુખને નીચેના ખાસ અધિકારો રહેશે

(ક) આ બંધારણથી અસ્તિત્વમાં આવેલા કોઈપણ મંડળની સભા બોલાવી શકશે.

(ખ) આ બંધારણથી અસ્તિત્વમાં આવેલા કોઈપણ મંડળની સભાએ કરવા ધારેલો દરખાસ્ત ન કરવા અથવા કોઈપણ દરખાસ્તો અમલ બે માસ સુધી મોકૂફ રાખવા કરમાવી શકશે—પણ તે દરમિયાન તેમણે વ્યવસ્થાપક મંડળની સભા બોલાવી પોતાના હુકમ માટે બહાલી મેળવવી પડશે.

(ગ) આ બંધારણથી અસ્તિત્વમાં આવતું કોઈપણ મંડળ અથવા સમિતિ વખતસર ન સ્થપાય તો એવું મંડળ કે સમિતિ નીમી શકશે—

અને નીમણુંકની મુદત પણ નક્કી કરી શકશે.

- (બ) કલમ (ગ) પ્રમાણે નીમેલા મંડળ કે સંમિતિના હેતુદારો નીમવાનું કરાવી શકશે, અગર તે નીમી પણ શકશે.
- (ગ) કોઈપણ નિકટ પ્રસંગમાં વ્યવસ્થાપક મંડળની સંમતિથી કટોકટીની પરિસ્થિતિ બહાર કરી શકશે.
- (ઘ) જ્યારે કટોકટીની પરિસ્થિતિ આ રીતે બહાર આવે ત્યારે કાર્યવાહક મંડળના તમામ અધિકારો વ્યવસ્થાપક મંડળે જો તે બીજી રીતે મર્યાદિત કરેલા ન હોય તો પ્રમુખમાં નિર્વિધ થએલા ગણાશે.
- (ઙ) આવા કટોકટીના સમયમાં પ્રમુખ મને ત્યારે બીજાને પોતાના વધિકારો આપજો અગર પોતાની પાછળ બીજો પ્રમુખ નીમી શકશે, અગર તે પોતાની પાછળ અક પછી એક કોણ પ્રમુખ થઈ શકશે અગર નીમી શકશે તે, પણ નક્કી કરશે.
- (ઞ) આ ઉપરાંત આવા કટોકટીના સમયમાં પ્રમુખમંડળની અને પ્રમુખમંડળના દરેકની તથા

૧૬

૩ . માલમિલકત અને ગેઠકડની વ્યવસ્થા કરવા માટેના તમામ અધિકારો સ્વતંત્ર રીતે અને સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળના દરેક અધિકારથી તેમની પાસે રહેશે અગર તેમણે નીમેલા બીજા કોઈ પ્રમુખ અગર વ્યક્તિ પાસે રહેશે.

(૮) પ્રમુખ આવી રીતે જે વ્યક્તિઓને નીમે તે કેવી રીતે કામ કરશે તે પણ ચોક્કસ લાગે તા તેઓ ઠેરવશે.

કલમ ૨૭ કાર્યવાદક સમિતિના સાત સભાસદોની સંમતિથી સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળના કોઈપણ સભ્યને અગર હેલ્દેદારને પ્રજામંડળમાંથી અગર ના હોવા પરથી પ્રમુખ દૂર કરી શકશે. પ્રમુખના આ પગલાં સામે દૂર થએલા સભ્ય અગર હેલ્દેદાર વ્યવસ્થાપક મંડળ આગળ પે.તાનો કેસ રજૂ કરી શકશે.

પ્રજામંડળનું વર્ષ

કલમ ૨૮. સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળનું વર્ષ એક અધિવેશનથી બીજા અધિવેશન સુધીનું ગણવું.

કલમ ૨૯. સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળના વાર્ષિક સભાસદનું વર્ષ પણ કલમ ૨૮ પ્રમાણે ગણવું.

કલમ ૩૦. પરંતુ એમ ઠગવવામાં આવે છે કે પ્રજામંડળનું અધિવેશન ભરવાનું નક્કી થાય તે પહેલાં, પ્રજામંડળના મહામંત્રી વાર્ષિક સભાસદ થવાની જે તારીખ નક્કી કરે, તે તારીખે નવીન સભાસદ તરીકે નોંધાયેલો નહિ હશે એવી વ્યક્તિને આવતા અધિવેશનમાં પ્રતિનિધિ તરીકે ઉમેદવારી કરવા અગર ચૂંટાઈ આવવા હક રહેશે નહિ. આ આખરી તારીખ મહામંત્રી જરૂર પ્રમાણે લંબાવી શકશે.

કલમ ૩૧.

સભાની સૂચનાઓ

(ક) કાર્યવાહક મંડળની સભાની સૂચના ટપાલમાં નોંધ્યાની તારીખથી પૂના ત્રણ દિવસની આપત્તી પડશે.

(ખ) વ્યવસ્થાપક મંડળ માટેની આવી સૂચનાઓ ટપાલમાં નોંધ્યાની તારીખથી પૂના સાત દિવસની આપત્તી પડશે.

(ગ) પરંતુ આવા મંડળની કોઈપણ અસાધારણ સભા બોલાવતી પડે તો પ્રમુખ આ મુદતની અમે તેટલા દિવસની નોટીસ આપી બોલાવી શકશે.

પ્રજામંડળનું અધિવેશન

કલમ ૩૨. પ્રજામંડળનું અધિવેશન વ્યવસ્થાપક મંડળ દ્વારા તે મામે ભરવામાં આવશે.

કલમ ૩૩. પ્રજામંડળનું અધિવેશન ભરવા માટે જે તે ગ્રામ સમિતિએ એક કામચલાઉ રનામી સમિતિ સ્થાપી. આ સમિતિ બનતાં સુધી અધિવેશન ભરાય તેના બે માસ પહેલાં રચાવી જોઈએ.

કલમ ૩૪. અધિવેશનના પ્રમુખની ચૂંટણી નીચેના ધોરણ પ્રમાણે થશે:—

(ક) મહામંત્રી પ્રમુખપદ માટે પસંદગી કરવા યોગ્ય વ્યક્તિઓના વધુમાં વધારે પાંચ નામોની માગણી નવી રચાએલ ગ્રામ સમિતિઓ પાસે કરશે.

(ખ) મહામંત્રી પાસે આવી રીતે આવેલાં નામો દરેક ગ્રામ સમિતિને તે લખી જણાવશે. ગ્રામ સમિતિ મહામંત્રી જે તારીખ નક્કી કરે તે તારીખે પોતાની સલાહ મેલાવશે. તે સલાહમાં હાજર રહેલ પ્રત્યેક સભ્ય આવેલાં નામોમાંથી કોઈપણ એક વ્યક્તિને પોતાનાં એક જ મત આપી શકશે. આવી રીતે મત લઈ દરેક ગ્રામ સમિતિ મત-

ગણતરી કરી તેની હકીકત પ્રમુખમંડળના
મહામંત્રી તરફ મોકલી આપશે. મહામંત્રી
આ પરિણામ કાર્યવાહક મંડળમાં રજૂ કરશે
અને કાર્યવાહક મંડળ જે વ્યક્તિન સૌથી
વધારે મત મળ્યા હશે તેને અધિવેશનના
પ્રમુખ બનહેર કરશે.

(મ) જે એકથી વધુ વ્યક્તિને સરખા મત મળ્યા
હશે તો તે પ્રસંગે કાર્યવાહક મંડળ તે
વ્યક્તિઓ પૈકી ગમે તે એકને બહુમતીથી
પસંદ કરી પ્રમુખ તરીકે બનહેર કરે.

(વ) ઉપર પ્રમાણે પ્રમુખની પસંદગી પછી અગ્ર-
ધાર્યા મંત્રેને કાળે અગર મરણ, રાજીનામું
અથવા કોઈ અનિર્વાચ્ય કાળોનર ચૂંટા-
એલા પ્રમુખ પ્રમુખ સ્થાન લઈ શકે અથ-
વા ન હોય, તો આગ સમિતિઓના પ્રતિનિધિ-
ઓના મળેલા મત અનુસર અનુક્રમે
આવતાં નામેનાથી કાર્યવાહક મંડળ પ્રમુ-
ખની પસંદગી કરશે અને કાર્યવાહક મંડળને
આ નિર્ણય આખરનો ગણાશે.

કલમ ૩૫. જે ગામમાં અધિવેશન ભરાવાનું હોય તે ગામ-
માંથી પ્રમુખની પસંદગી કરી શકાશે નહિ.

કલમ ૩૬. પ્રમુખ જે સચીન રાજ્યનો વતની ન હોય તો તે પ્રાગમડાનો સભ્ય હોવાની જરૂર નથી પણ સચીન રાજ્યનો કોઈપણ વતની પ્રાગમડાનો સભ્ય થવા સિવાય પ્રમુખરથને આવી શકતો નહિ.

કલમ ૩૭. સચીન રાજ્ય પ્રાગમડાના ખાસ અધિવેશનના પ્રમુખની ચૂંટણી વ્યવસ્થાપક મંડળ કરશે.

કલમ ૩૮. ખાસ અધિવેશન હરવતનો ઠરાવ વ્યવસ્થાપક મંડળ કરી શકશે.

અધિવેશનના પ્રતિનિધિઓ.

કલમ ૩૯. અધિવેશનના પ્રતિનિધિઓ સભ્યે માંથી ચૂંટવાના છે.

કલમ ૪૦. નીચે મતવોલા ગામે ને વધુમાં વધુ નીચે પ્રમાણે પ્રતિનિધિઓ અધિવેશનમાં મોકલવાનો હક નહીં.

હુમસ.....૭૫	ચારોલી..૫
ભીમપેર.....૨૦	ગોડાદરા..૫
ગવિય	દાખખણવાડા.....૫
સ-સાળા..... ૫	સચીન.....૫
છિધા.....૫	કનસાડ.....૧૫
પૂળા.....૧૫	લાજપેર...૧૫
ભટિયા.....૫	ત્રાજ.....૫
ખોણદ	વકતાણા.....૫
ગિ.....૫	વાસણ.....૫
કે.થા.....૧૦	વેડછા.....૧૦

નોંધ:—આ સંખ્યામાં સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળ વધારો ઘટાડો કરી શકશે.

કલમ ૪૧. સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળના વ્યવસ્થાપક મંડળ અને કાર્યવાહક મંડળના સભ્યો તથા ઓફિસર શુદ્ધ ખાદીધારી હોવા જોઈએ, તે સાથે નશો ન કરનારા પણ હોવા જોઈએ.

કલમ ૪૨. ઉપરના પ્રતિનિધિઓની જે સંખ્યા બતાવી છે તે ઉપરાંત તે સાથના ચાલુ પ્રમુખો, મંત્રીઓ અને ખજાનચી, તથા તમામ માળ પ્રમુખો પ્રતિનિધિ શી આપે તો અધિવેશનના સામાન્ય પ્રતિનિધિ ગણાશે, અને અધિવેશનમાં મત આપવાનો તેમને હક રહેશે.

કલમ ૪૩. પ્રતિનિધિઓની ચૂંટણી ગ્રામ સમિતિએ કરવાની છે. તેની પદ્ધતિ જે તે ગ્રામ સમિતિ નક્કી કરશે.

કલમ ૪૪. ચૂંટાએલા પ્રતિનિધિઓની યાદી જે તે ગ્રામ સમિતિએ મુખ્ય કચેરીએ ૩૦ દિવસ પહેલાં મળે એ રીતની ગોઠવણ કરવી. અને તેમાં પ્રતિનિધિનું નામ, જાત, ધંધો, ઉંમર, તેમ જ રહેવાનું સ્થળ વિગેરે માહિતી પણ એકઠી આપવી.

કલમ ૪૫. પ્રતિનિધિઓની ચૂંટણી અંગે ઉભી થએલી કોર્ટપણુ તકરારનો નિકાલ નારાજ ઉમેદવારોની અરજ ઉપરથી ગ્રામ સમિતિના પ્રમુખ કરી શકશે. આવી અરજ પરિણામની તારીખથી સાત દિવસની અંદર કરવી જોઈશે. ગ્રામ સમિતિના પ્રમુખના નિર્ણયની તપાસણી સચીન રાજ્ય પ્રબંધમંડળના પ્રમુખ કરી શકશે અને તે નિર્ણય આખરનો ગણાશે.

કલમ ૪૬. કાયદેસર ચૂંટાયેલા દરેક પ્રતિનિધિને મુકરર પ્રમાણપત્ર રૂપિયો ૧) અંકે એક લઈને ગ્રામ સમિતિના મંત્રી આપશે. આ પ્રમાણપત્ર ધરાવનારને યોગ્ય પ્રતિનિધિ તરીકે સ્વીકારવામાં આવશે અને અધિવેશનમાં તેને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે. દરેક પ્રતિનિધિએ પ્રમાણપત્ર અધિવેશનની બેઠક દરમિયાન પોતાની પાસે રાખવું પડશે.

કલમ ૪૭. અધિવેશનના દરેક પ્રતિનિધિએ રૂપિયો ૧) અંકે એક શી આપવી પડશે.

અધિવેશનનું સ્વાગતમંડળ.

કલમ ૪૮. સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળનું અધિવેશન સામાન્ય રીતે આસેા માસની આખરમાં ભગવું.

કલમ ૪૯. સ્વાગતમંડળના પૂરતા સભાસદ થયાનું સ્વાગત મંડળને લાગે એટલે તુરત એ મંડળે પોતાના પ્રમુખ, મત્રી, ખજાનચી અને બીજા યોગ્ય જરૂરી હોદ્દાઓ ચૂંટવા અને અધિવેશનનું કામ ચાલુ કરવું.

કલમ ૫૦. અધિવેશન ભગવા બાદ સ્વાગતમંડળે સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળની બંધકનો હેવાલ તૈયાર કરી રૂપાવવો અને દરેક પ્રતિનિધિને, માજી પ્રમુખને, તેમ જ બીજા યોગ્ય લાગે તે, સન્માનિત ગૃહસ્થો તથા સન્ધ્યાઓને મોકલી આપવો.

કલમ ૫૧. કલમ ૫૦ માં જણાવેલા હેવાલમાં નીચેની કક્ષી-ક્રમના સમાવેશ થશે:—અધિવેશનમાં ચાલેલા કામકાજનો દૂર કે હાલ, હાલનો, સ્વાગત પ્રમુખ તથા અધિવેશનના પ્રમુખનું ભૂખણ, તેમ જ મહામત્રીએ આવક જવકનો, અધિવેશનમાં રજૂ કરેલો હેવાલ.

કલમ ૫૨. અધિવેશનનું કામકાજ પૂરું થયા પછી એક માસની અંદર સ્વાગતમંડળે પ્રતિનિધિઓના લવાજમની મળેલી રકમમાંથી અડધી રકમ સચીન રાજ્ય પ્રગ્નમંડળના મહામંત્રીને મોકલી આપવી પડશે.

કલમ ૫૩. અધિવેશનનો ખર્ચ અદા કર્યા પછીની બચત રકમ સ્વાગતમંડળે પોતાની ગ્રામ સમિતિને હવાલે કરવી અને તે રકમ ગ્રામ સમિતિની ગણુશે.

કલમ ૫૪. સ્વાગત મંડળનો હિસાબ સ્વાગત મંડળે નીમેલા હિસાબ તપાસનીસ પાસે મંજૂર કરાવી ૩ માસની અંદર સચીન રાજ્ય પ્રગ્નમંડળના મહામંત્રીને મોકલી આપવો.

અધિવેશન

કલમ ૫૫. સચીન રાજ્ય પ્રગ્નમંડળનું અધિવેશન મહામંત્રીની સંમતિથી સ્વાગત મંડળ કરાવે તે દિવસોમાં મળશે.

કલમ ૫૬. સચીન રાજ્ય પ્રગ્નમંડળના દરેક અધિવેશનના પહેલા દિવસનું કામકાજ બનતાં સુધી નીચે જણાવ્યા મુજબ રહેશે:—

(ક) સ્વાગત મંડળના પ્રમુખનું પ્રતિનિધિઓનું સ્વાગત કરનારે ભાષણ.

(ખ) સ્વાગત મંડળના પ્રમુખની સૂચનાથી હાજર રહેલા પ્રતિનિધિઓમાંથી દરેક ગામ દીક એક એક પ્રતિનિધિ અધિવેશન માટે પસંદ કરેલા પ્રમુખની પ્રમુખપદ લેવાને માટે ઔપચારિક દરખાસ્ત કરશે અને તેને અનુમોદન આપશે. સદરહુ દરખાસ્ત ઉપર સુધારો અગર મુદતવી રાખવાની દરખાસ્ત આવી શકશે નહિ.

કલમ ૫૭. પ્રમુખપદ લીધા પછી પ્રમુખનું લખેલું ભાષણ વંચાશે.

(ઝ) ત્યારબાદ વ્યવસ્થાપક મંડળે મંજૂર કરેલો વાર્ષિક હેવાલ મહામંત્રીએ ખુલ્લા અધિવેશનમાં વાંચી બતાવવો અગર વહેંચવો. અને ત્યારપછી આવેલા સંદેશાઓ વાંચી જવા. આભારના, અભિનંદનના અગર દીલગીરીના ઠગવો. પ્રમુખની મરજી મુજબ પ્રમુખ પોતે ઠરાવ રૂપે રજૂ કરશે અગર કરવા રજૂ આપશે.

(ક) બેઠકના પહેલા દિવસે ઉપર જણાવેલાં કામે ઉપરાંત બીજાં કોઈપણ કામે યજ્ઞ હરાવેા વ્યવસ્થાપક મંડળની સંમતિ સિવાય લાવવા દેવામાં આવશે નહિ.

કલમ ૫૮. સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળના સમેલનના પ્રમુખ તે અધિવેશનના તમામ દિવસોની બેઠકોમાં અને વિષય નિયામક સમિતિની દરેક સભામાં પ્રમુખ રહેશે. પ્રમુખની ગેરહાજરીમાં આગલી બેઠકના પ્રમુખે પેકી જોયો હાજર હશે તેઓ પેકી પ્રમુખ જ નામ નક્કી કરી હશે તે અને તેમની ગેરહાજરીના કારણે બીજા માણ પ્રમુખે હાજર હશે તેમાંથી અને તેઓની ગેરહાજરી હશે તેા વ્યવસ્થાપક મંડળ હરાવે તે સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળના તે અધિવેશનની બેઠકમાં પ્રમુખપદ લેશે અને વિષય નિયામક સમિતિમાં પણ પ્રમુખપદ લેશે.

કલમ ૫૯. દરેક હરાવ ઉપર મત લેતી વખત પ્રમુખ એક મત આપી શકશે પરંતુ અને બાબુ સરખા મત થાય ત્યારે પ્રમુખ એક વધારાનો મત (Casting vote) આપી શકશે.

કલમ ૬૦. સંમેલનનું કામકાજ ચાલુ હોય તે દરમિયાન સંમેલનના કામકાજની પદ્ધતિ સંબંધી દરેક વાંધાવાળા બાબતનો સારાસાર વિચાર કરી પ્રમુખ નિકાલ કરશે અને તેમનો નિકાલ છેવટનો ગણાશે.

કલમ ૬૧. હદ બહારની અવ્યવસ્થા થઈ જાય ત્યારે અગર એવાં બીજાં કોઈ અનિવાર્ય કારણોને લીધે પ્રમુખ અચોક્કસ વખત સુધી સંમેલનની બેઠક મુલતવી રાખશે.

કલમ ૬૨. સચીન રાજ્ય પ્રગ્નમંડળની દરેક બેઠક વખતે કામનું ધોરણ નીચે પ્રમાણે રહેશે:—

(ક) વિષય નિયામક સમિતિએ ભલામણ કરેલા ઠરાવોની ચર્ચા, કરી તે સંબંધી નિર્ણય કરવા.

(ખ) તે ઉપરાંત જે ઠરાવ વિષય નિયામક સમિતિએ સ્વીકાર્યો નહિ હોય, પણ વિષય નિયામક સમિતિના જે તે વખતે ૧/૫ હાજર સભાસદોની જેને સંમતિ મળી હશે, એવો કોઈપણ ઠરાવ ૩૦ પ્રતિનિધિઓની બેઠક અગાઉ લેખી સૂચના આવ્યેથી તે ઠરાવ સભામાં રજૂ કરવા દેવામાં આવશે.

કલમ ૬૩. કલમ ૬૨ ની પેટા કલમ (ક) માં જણાવેલા ઠરાવો ઉપરાંત આભારના, અભિનંદનના, અગર દિલગીરીના ઠરાવો પ્રમુખને રજૂ કરવા હશે તો કલમ ૬૨ ની પેટા કલમ (ક) નો અનુક્રમ ૧૬-લવાને બાધ આવશે નહિ.

કલમ ૬૪ (અ) ઠરાવો બાબત દરખાસ્ત મૂકનાર અને અનુ-મોદન આપનાર વ્યક્તિઓનાં નામો પ્રતિ-નિધિમંડળમાંથી વિષય નિયામક સમિ-તિએ અગાઉથી નક્કી કરેલા હોવા જોઈએ.

(બ) ઉપર જણાવેલા પ્રતિનિધિઓ સિવાય ડોઈપણ બીજા પ્રતિનિધિઓને અગર પ્રેક્ષક પૈકી કોઈને સભા સમક્ષ રજૂ થએલા ઠરાવો ઉપર બોલવા દેવા કે નહિ તે પ્રમુખની ભરજી ઉપર રહેશે.

કલમ ૬૫. પ્રજામંડળના આગળના ડોઈપણ અધિવેશનમાં થએલા ઠરાવનો હેતુ ફેરવી નાંખનારો તેમ જ તેજ દિવસે થનાર બીજા ઠરાવોને હરકત કરે એવો અને રાજ્ય પ્રજામંડળના મૂળ ઉદ્દેશથી વિરુદ્ધ જતો હોય એવો ડોઈપણ સુધારો ડોઈપણ ઠરાવ પર મૂકવા દેવામાં આવશે નહિ. દરેક સુધારો એક સંપૂર્ણ દરખાસ્તના રૂપમાં હોવો જોઈશે.

કલમ ૬૬. કોઈપણ દરખાસ્ત ઉપર એકથી વધુ સુધારા રજૂ થાય તો તેના ઉલટ અનુક્રમથી થએલા સુધારા પર મત લેવા અને પછી મૂળ દરખાસ્ત પર મત લેવા.

કલમ ૬૭. એકંદરે સભાનું કામકાજ મુલતવી રાખવાની દરખાસ્ત પ્રમુખની પરવાનગીથી મૂકી શકાશે.

કલમ ૬૮. કોઈપણ સભા મુલતવી રાખવાની દરખાસ્ત નિયમનો દ્વંદ્વિપયોગ કરનારી, સભાનાં કામકાજમાં અડચણ ઉભી કરનારી અગર ઉશ્કેરાટ કરનારી હોય અથવા પ્રમુખને જણાય, તો તે નામંજૂર કરનારો પ્રમુખને અધિકાર છે.

કલમ ૬૯. દરેક મૂળ દરખાસ્ત તેમ જ તેની ઉપરના સુધારાને અગર મુલતવી રાખવાની સૂચનાને અનુમોદન મળવું જોઈએ, જેના અભાવે તે રદ થએલી ગણાશે. કલમ ૬૨ ની પેટા કલમ (ખ) માં જણાવેલા ઠરાવો તેમ જ સુધારા મુલતવી રાખવાની દરખાસ્ત તથા સભા બંધ રાખવાની દરખાસ્ત મૂકનાર તથા તેને અનુમોદન આપનારાઓની

સહી સાથેની તથા કયા ગામના પ્રતિનિધિઓની
છે તે બદલની માહિતી સાથેની લેખી સૂચના
વખતસર પ્રમુખને આપવામાં આવેલ નહિ હશે
તો તે રળૂ કરવા દેવામાં આવશે નહિ

કલમ ૭૦. જે પ્રતિનિધિએ મૂળ દરખાસ્ત કરી હશે તે
પ્રતિનિધિ તેજ દરખાસ્ત ઉપર ચાલતા વાદવિવાદ
દરમિયાન તે દરખાસ્ત મુલતવી ગણવાની અગર
તેના ઉપર સુધારો કરવાની મંજૂરી લાવી શકશે
નહિ. પણ તે પોતાની દરખાસ્ત પાછા ખેંચી
શકશે અગર તો કોઈને સુધારો સ્વીકારી શકશે.
દરખાસ્ત મૂકનારને એકંદર ચર્ચા ઉપર હાજર નો
જવાબ આપવાનો હક્ક રહેશે.

કલમ ૭૧. એક દરખાસ્ત ઉપર વાદવિવાદ અર્ધો કલાક
ચાલ્યા પછી તે વાદવિવાદ અંધ કરવાની
મંજૂરી લાવી શકશે, અને જે એ સૂચના પસાર
થશે તો દરખાસ્ત અને તેની ઉપરના સંબંધ
સુધારા ઉપરની ચર્ચા અંધ થશે અને પ્રમુખ
મત લેશે.

કલમ ૭૨. બધી દરખાસ્તો વધુ મતે પસાર થશે અને મતગણતરી કેવી રીતે કરવી તે ચોખ્ખા લાગે તે રીતે પ્રમુખ ઠરાવશે.

કલમ ૭૩. પ્રતિનિધિઓએ નક્કી કરેલી વિભાગવાર જગ્યાએ બેસવું જોઈશે.

કલમ ૭૪. એક જ દરખાસ્ત ઉપર કોઈપણ પ્રતિનિધિને એક કરતાં વધારે વખત બોલવા દેવામાં આવશે નહિ. પરંતુ કોઈ ખુલાસો આપવો હોય અથવા તે કોઈ વાંધાભરેલું બોલતો હોય તો તેને અટકાવવા પ્રમુખની પરવાનગીથી તે બોલી શકશે.

કલમ ૭૫. કોઈપણ ગૃહસ્થને આગેલો સમય પૂરો થયે અથવા વિષયાંતર થવું હોય તો બોલતો અટકાવવાની પ્રમુખને સત્તા છે.

કલમ ૭૬. જો કોઈપણ પ્રતિનિધિ પ્રમુખના હુકમનો અનાદર કરશે અને એક વખત ચેતવણી આપ્યા બાદ પ્રમુખની ચેતવણીની અવગણના ચાલુ રાખશે તો તે પ્રતિનિધિને સભાસ્થાન છોડી જવા પ્રમુખ હુકમ કરી શકશે, અને પ્રતિનિધિને તે દિવસના

અગર સંમેલનના બાકી દિવસોના કામકાજમાં પ્રતિનિધિ નરીકે ભાગ લેતાં પ્રમુખ અટકાવી શકશે.

કલમ ૭૭. સંમેલનની બેઠક વખતે સ્વાગત મંડળે નક્કી કરેલા નિયમ અને શરતોને અનુસરીને પ્રેક્ષકોને સભામંડપમાં દાખલ કરવામાં આવશે. અને પ્રમુખ કહે ત્યારે તેઓને સભાસ્થાન છોડી જવું પડશે. જો તેઓ પ્રતિનિધિઓ માટે મુકરર કરેલા સ્થળની હદમાં આવશે અથવા તો પ્રમુખની આજ્ઞાનું ઉલ્લંઘન કરશે અથવા બીજી કોઈપણ જાતની ધાંધલ કરશે તો તેમને તુરત સભામંડપની બહાર કાઢી મૂકવામાં આવશે.

વિષયનિયામક સમિતિ

કલમ ૭૮. સચીન રાજ્ય પ્રજામંડળના નવા ચૂંટાએલા વ્યવસ્થાપક મંડળના સભ્યો અધિવેશનની વિષય નિયામક સમિતિના સભ્યો ગણાશે. આ ઉપરાંત અધિવેશનના પ્રમુખ, સ્વાગત મંડળના પ્રમુખ

તથા મંત્રી, રાજ્ય પ્રજ્ઞમંડળના માજી પ્રમુખો
પણ વિષયનિયામક સમિતિના સભ્યો ગણાશે.
અધિવેશનના પ્રમુખ વિષયનિયામક સમિતિના
પ્રમુખ રહેશે.

કલમ ૭૯. વિષયનિયામક સમિતિ અધિવેશનના દિવસોમાં
મળશે અને તેમાં રાજ્ય પ્રજ્ઞમંડળના મંત્રીઓ,
તેમના તરફ આવેલા ઠરાવો, કાર્યવાહક મંડળના
અભિપ્રાયો સાથે રજૂ કરશે અને જે ઠરાવો વિષય-
નિયામક સમિતિમાં મંજૂર થશે તે ઠરાવો
અધિવેશનમાં રજૂ થશે.

કલમ ૮૦. વિષયનિયામક સમિતિએ બેઠકના દિવસોમાં
થનાર કામકાજ અને ઠરાવના મુસદ્દા તૈયાર કરવા
અને બીજા દિવસોનું કામકાજ શરૂ થાય એ
અગાઉ એ મુસદ્દાઓની છાપેલી અગર સુવાચ્ય
નકલો પ્રતિનિધિઓને જેમ બને તેમ જલ્દી
પૂરી પાડવી.

કલમ ૮૧. અધિવેશનમાં રજૂ કરવાના ઠરાવો અધિવેશનની
ઠરેલી તારીખ પહેલાં ઓછામાં ઓછા ૨૦ દિવસ

અગાઉ મહામંત્રીને પહેંચાડવામાં ન આવે તે
તેવા ઠરાવો વિષયનિયામક સમિતિમાં અગર
અધિવેશનમાં રજૂ થઈ શકશે નહિ. પરંતુ
મુદત બહાર આવેલો કોઈપણ ઠરાવ વિષય નિયા-
મક સમિતિ અગર અધિવેશનમાં રજૂ કરવાની
પરવાનગી આપવા પ્રમુખને મુખત્યારી છે.

કલમ ૮૨. મુદત અંદર આવેલા ઠરાવો મહામંત્રી વિચારણા
માટે વિષયનિયામક સમિતિમાં રજૂ કરશે.

નાણાં અને હિસાબ

કલમ ૮૩. વાર્ષિક સભાસદના ચાર આના પૈકી અડધી રકમ
એટલે જે આના ગ્રામ સમિતિએ પોતાના કામ
માટે કાપી લઈ ૧/૨ રકમ રાજ્ય પ્રગનમંડળની
મુખ્ય કચેરીના ઉપચાગ માટે મોકલી આપવી.

કલમ ૮૪. આ ઉપરાંત જે વધુ નાણાં જોઈએ તે જે તે
ગામે અને રાજ્ય પ્રગનમંડળે પોતે પ્રયત્ન કરી
મેળવવાનાં છે અને તેનો હિસાબ રાખવાનો છે.

કલમ ૮૫. જે કોઈપણ ગ્રામ સમિતિને સચીન રાજ્ય પ્રગન-

મંડળ પાસે ઉછીનાં નાણાં જોઈતાં હશે તે જો તે મંડળના બહુમતિના ઠગવથી આપવામાં આવશે.

કલમ ૮૬. જે તે મંડળે નિમેલા હિસાબ તપાસનીસો ઉપરાંત પ્રગ્નમંડળના મંત્રીઓ અગર કાર્યવાહક મંડળ બીજા કોઈ વ્યક્તિને નીમે તેને સચીન રાજ્ય પ્રગ્નમંડળના તાબાના કોઇપણ મંડળને હિસાબ તપાસવાનો અધિકાર છે.

સામાન્ય

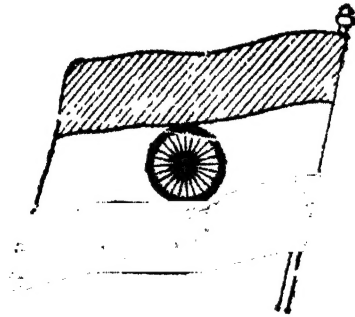
કલમ ૮૭. રાજ્ય પ્રગ્નમંડળની રોકડ અને મિલકતનો કમ્પ્લે અને વ્યવસ્થા પ્રગ્નમંડળના જે લે સાલના પ્રમુખ અને મંત્રીઓ પાસે રહેશે.

કલમ ૮૮. ગામની રોકડ અને મિલકતનો કમ્પ્લે અને વ્યવસ્થા સચીન રાજ્ય પ્રગ્નમંડળ વતી જે તે ગામના પ્રમુખ અને મંત્રીઓ પાસે છે એમ સમજવું.

કલમ ૮૯. સચીન રાજ્ય પ્રગ્નમંડળના બંધારણમાં ફેરફાર કરવા મહામંત્રી, પ્રમુખ, વ્યવસ્થાપક મંડળ, અગર કાર્યવાહક મંડળ સૂચવી શકશે. આવા હરકોઇ સુધારા

વિષયનિયામક સમિતિમાં પસાર થયા વિના
સંમેલનમાં લાવી શકાશે નહિ.

કલમ ૯૧. સચીન રાજ્ય પ્રગ્નમંડળનાં બંધારણમાં અધિ-
વેશનમાં હાજર પ્રતિનિધિઓની ૨/૩ બહુમતીથી
અને પ્રગ્નમંડળના ઉદ્દેશમાં હાજર પ્રતિનિધિઓની
૪/૫ બહુમતીથી ફેરફાર થઈ શકશે.



:: : મુ દ્ર કે ::
 :: : મુ ણ ચં દ . . .
 . . : કે સ ન દા સ : : :
 . . : કા પ ડિ આ : :
 : : ' જૈન વિજય ' : :
 : : પ્રીન્ટીંગ પ્રેસ : :
 : : ગાંધીચોક-સુરત : :
